科研项目“论文版面费”报账指引

报销**论文版面费**需准备以下材料：

- 1、《广东松山职业技术学院科研项目经费使用本》原件；
- 2、论文版面费发票，发票需背书：

用途：《XXX》论文版面费

经手人：XXX

审核：

审批：

审核、审批说明：

(1) 10000 及以下，项目负责人审批；

(2) 10000-30000，二级部门审核，科技部审批；

(3) 30000 以上，科技部审核，分管财务副校长审批

- 3、论文版面费发票如不是出版社开出的，需要提供出版社委托开票单位代开发票的证明。

- 4、论文杂志封面、目录（含自己论文的那页目录）、论文复印件。

论文版面费报销流程：

分别准备好以上材料（在科研系统录入的项目科研经费使用本到科研系统填写打印）→领导审批→财务部审核

科技部

2023 年 2 月 28 日